



ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ

(শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান)

(স্থাপিত : ১৯৬০ সাল)

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



ফোন : ০২৫৮১৫৩৭৭৪
ফ্যাক্স : ৫৮১৫৩৬৮২
ই-মেইল : drmc.bd@yahoo.com
ওয়েব : www.drmc.edu.bd

শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২২ শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২৩

(একই তারিখ ও আরকে প্রতিস্থাপন)

অফিস আদেশ

১। অত্র কলেজের প্রশাসনিক কর্মকাণ্ড অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নকল্পে এখন হতে বিভিন্ন কমিটি ও কার্যাদিতে ছাত্রদের প্রতিনিধি রাখার নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কলেজ পরিচালন নির্দেশাবলী-২০২২ এর স্তবক ৯(৪) অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কমিটি সমূহ পূর্ণগঠন করা হলো:

ক। ক্যান্টিন পরিচালনা কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ, প্রভাতি সিনিয়র শাখা	-	আহ্বায়ক
২।	সহকারী অধ্যাপক (প্রভাতি)	-	সদস্য
৩।	সহকারী অধ্যাপক (দিবা)	-	সদস্য
৪।	মেডিকেল অফিসার (দিবা)	-	সদস্য
৫।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	-	সদস্য
৬।	অভিভাবক প্রতিনিধি (ক্যান্টিন), প্রভাতি	-	সদস্য
৭।	অভিভাবক প্রতিনিধি (ক্যান্টিন), দিবা	-	সদস্য
৮।	কলেজ এন্ডার, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৯।	কলেজ এন্ডার, দিবা শাখা	-	সদস্য
১০।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	-	সদস্য সচিব

খ। মাঠ ও অডিটরিয়াম ভাড়া কমিটি (কলেজ পরিচালন নির্দেশাবলী ২০২২ ৯(২) এর সংশোধন) :

১।	উপাধ্যক্ষ, প্রভাতি সিনিয়র শাখা	-	আহ্বায়ক
২।	বিভাগীয় প্রধান, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ	-	সদস্য
৩।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	-	সদস্য
৪।	কলেজ গেমস প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৫।	কলেজ গেমস প্রিফেক্ট, দিবা শাখা	-	সদস্য
৬।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	সদস্য সচিব

গ। বৃক্ষরোপন ও কর্তন কমিটি :

১।	সিনিয়র সহযোগী অধ্যাপক (উদ্ভিদবিদ্যা)	-	আহ্বায়ক
২।	সহযোগী অধ্যাপক (প্রভাতি/দিবা)	-	সদস্য
৩।	সিনিয়র সহকারী অধ্যাপক (প্রভাতি/দিবা)	-	সদস্য
৪।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	সদস্য
৫।	কলেজ এন্ডার, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৬।	কলেজ এন্ডার, দিবা শাখা	-	সদস্য
৭।	প্রভাষক	-	সদস্য সচিব

AB

৭৮



ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ

(শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান)

(স্থাপিত : ১৯৬০ সাল)

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



ফোন : ০২৫৮১৫৩৭৭৪
ফ্যাক্স : ০৮১৫৩৬৮২
ই-মেইল : drmc.bd@yahoo.com
ওয়েব : www.drmc.edu.bd

শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২২ শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২৩

ঘ। কলেজ পাঠাগার কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) সিনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) সিনিয়র	-	সদস্য
৩।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র	-	সদস্য
৪।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র	-	সদস্য
৫।	কলেজ ম্যাগাজিন প্রিফেক্ট (প্রভাতি)	-	সদস্য
৬।	কলেজ ম্যাগাজিন প্রিফেক্ট (দিবা)	-	সদস্য
৭।	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী লাইব্রেরিয়ান	-	সদস্য সচিব

ঙ। হাউসের খাবারের মান নিয়ন্ত্রন কমিটি :

১।	স্ব স্ব হাউসমাস্টারগণ	-	আহ্বায়ক
২।	স্ব স্ব হাউস টিউটরগণ	-	সদস্য
৩।	স্ব স্ব হাউস এন্ডার	-	সদস্য
৪।	হাউস ডাইনিং হল প্রিফেক্ট	-	সদস্য সচিব

চ। খেলোয়াড় কল্যাণ কমিটি :

১।	শারীরিক শিক্ষা বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	-	আহ্বায়ক
২।	প্রভাষক, শারীরিক শিক্ষা (প্রভাতি)	-	সদস্য
৩।	প্রভাষক, শারীরিক শিক্ষা (দিবা)	-	সদস্য
৪।	কলেজ গেমস প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৫।	কলেজ গেমস প্রিফেক্ট, দিবা শাখা	-	সদস্য

ছ। টিফিনের মান উন্নয়ন ও রক্ষণ কমিটি (কলেজ পরিচালন নির্দেশাবলী ২০২২ ৯(৩) এর সংশোধন):

১।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) সিনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র	-	সদস্য
৩।	সহকারী অধ্যাপক (প্রভাতি)	-	সদস্য
৪।	প্রভাষক (দিবা)	-	সদস্য
৫।	কলেজ এন্ডার, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৬।	কলেজ এন্ডার, দিবা শাখা	-	সদস্য

জ। চিড়িয়াখানা ও পুকুর তদারকী কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র, শিক্ষাভবন-৩	-	আহ্বায়ক
২।	সহযোগী অধ্যাপক, কলেজে বসবাসকারী	-	সদস্য
৩।	সহকারী অধ্যাপক, কলেজে বসবাসকারী	-	সদস্য
৪।	কলেজ প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৬।	কলেজ প্রিফেক্ট, দিবা শাখা	-	সদস্য
৭।	সহকারী অধ্যাপক (প্রাণীবিদ্যা)	-	সদস্য সচিব

AB

✓



ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ

(শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান)

(স্থাপিত : ১৯৬০ সাল)

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



ফোন : ০২৫৮১৫৩৭৭৪

ফ্যাক্স : ৫৮১৫৩৬৮২

ই-মেইল : drmc.bd@yahoo.com

ওয়েব : www.drmc.edu.bd

শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২২ শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২৩

ঝ। মসজিদ কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র, শিক্ষাভবন-৩	-	আহ্বায়ক
২।	সহকারী অধ্যাপক, কলেজে বসবাসকারী	-	সদস্য
৩।	কলেজ প্রেয়ার প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৪।	কলেজ প্রেয়ার প্রিফেক্ট, দিবা শাখা	-	সদস্য
৫।	ইমাম, কলেজ কেন্দ্রীয় মসজিদ	-	সদস্য সচিব

ঞ। বাগান কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	সকল হাউসমাস্টার	-	সদস্য
৩।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	সদস্য
৪।	স্ব স্ব হাউসের গার্ডেন প্রিফেক্ট	-	সদস্য

ট। বিক্রয় কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) সিনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র, শিক্ষাভবন-৩	-	সদস্য
৩।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	-	সদস্য
৪।	কলেজ এন্ডার, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৫।	কলেজ এন্ডার, দিবা শাখা	-	সদস্য
৬।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	সদস্য সচিব

ঠ। টেন্ডার/ক্রয় কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) সিনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) সিনিয়র	-	সদস্য
৩।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র	-	সদস্য
৪।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র	-	সদস্য
৫।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র, শিক্ষাভবন-৩	-	সদস্য
৬।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র, শিক্ষাভবন-৩	-	সদস্য
৭।	শিক্ষক প্রতিনিধি, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৮।	শিক্ষক প্রতিনিধি, দিবা শাখা	-	সদস্য
৯।	কলেজ এন্ডার, প্রভাতি শাখা	-	পর্যবেক্ষক
১০।	কলেজ এন্ডার, দিবা শাখা	-	পর্যবেক্ষক
১১।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	সদস্য সচিব

ঝ। সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন কমিটি :

১।	সহযোগী অধ্যাপক	-	আহ্বায়ক
২।	সহকারী অধ্যাপক, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৩।	সহকারী অধ্যাপক, দিবা শাখা	-	সদস্য
৪।	প্রভাষক, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৫।	প্রভাষক, দিবা শাখা	-	সদস্য
৬।	কলেজ কালচার প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা	-	সদস্য
৭।	কলেজ কালচার প্রিফেক্ট, দিবা শাখা	-	সদস্য
৮।	সহকারী শিক্ষক, সংস্কৃতি বিভাগ	-	সদস্য সচিব

AB N



ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ

(শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান)

(স্থাপিত : ১৯৬০ সাল)

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭



ফোন : ০২৫৮১৫৩৭৭৪
ফ্যাক্স : ৫৮১৫৩৬৮২
ই-মেইল : drmc.bd@yahoo.com
ওয়েব : www.drmc.edu.bd

শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২২ শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কলেজ)-২০২৩

এ। শিক্ষা সফর কমিটি :

১।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) সিনিয়র	-	আহ্বায়ক
২।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) সিনিয়র	-	সদস্য
৩।	উপাধ্যক্ষ (প্রভাতি) জুনিয়র	-	সদস্য
৪।	উপাধ্যক্ষ (দিবা) জুনিয়র	-	সদস্য
৫।	সহযোগী অধ্যাপক (প্রভাতি) শাখা	-	সদস্য
৬।	সহযোগী অধ্যাপক (দিবা) শাখা	-	সদস্য
৭।	সকল শ্রেণিশিক্ষক	-	সদস্য
৮।	কলেজ প্রিফেক্ট, প্রভাতি শাখা (১১শ ও ১২শ শ্রেণির ছাত্রদের ক্ষেত্রে)	-	সদস্য
৯।	কলেজ প্রিফেক্ট, দিবা শাখা (১১শ ও ১২শ শ্রেণির ছাত্রদের ক্ষেত্রে)	-	সদস্য
১০।	শারীরিক শিক্ষা বিভাগের শিক্ষক	-	সদস্য সচিব

২। উপরোক্ত কমিটিসমূহ তাদের আয়-ব্যয়সহ সকল কর্মকাণ্ডের হিসাব প্রতিমাসে ১৫ তারিখের মধ্যে অধ্যক্ষ-এর নিকট লিখিতভাবে উপস্থাপন করবেন। এছাড়া, কমিটিসমূহ তাদের কার্যাদি/তদারকি পরিচালনায় অধ্যক্ষ মহোদয় এর নির্দেশনা/উপদেশ গ্রহণ করে সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন নিশ্চিত করবেন। কমিটি সমূহের কার্যাদির যাবতীয় হিসাব 'অফিস নোটিশ' আকারে সকলের জ্ঞাতার্থে প্রকাশ করা হবে।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী শামীম ফরহাদ
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
অধ্যক্ষ

৮৩

পত্র নং-প্রশা:/২৪-১৫৮৮

তারিখ : ২২. ৮. ২৪

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। উপাধ্যক্ষবৃন্দ
- ২। সংশ্লিষ্ট ছাত্র, শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দ
- ৩। সকল নোটিশ বোর্ড
- ৪। কলেজ ওয়েবসাইট